

⇒ Convocation envoyée fin août via ACPPAV pour une rentrée à la fac de pharmacie début septembre

CIRCULAIRE DE RENTRÉE 2026/2027

UNITÉ DE FORMATION D'APPRENTIS

Lieu de rentrée : 20 rue de Chaage -

77100 MEAUX

**Conservez-la
tout au long de l'année**

Sections	Jours et horaires de rentrée
Première Bac Professionnel Métiers de l'Accueil Première Bac Professionnel MCV option A Première Bac Professionnel Logistique Terminale Bac Professionnel Métiers de l'Accueil Terminale Bac Professionnel MCV option A Terminale Bac Professionnel Logistique Terminale AGORA	⇒ lundi 7 septembre à 9h30 (pas de cours l'après-midi) - Photo de classe à 11h05 ⇒ lundi 31 août à 14h00 - Photo de classe à 14h20 ⇒ mardi 2 septembre à 9h45
1ère année DEUST Préparateur Technicien en Pharmacie 2ème année DEUST Préparateur Technicien en Pharmacie	⇒ Convocation envoyée fin août via ACPPAV pour une rentrée à la fac de pharmacie début septembre ⇒ UFA : vendredi 4 septembre à 8h30 ⇒ UFA : mardi 8 septembre à 8h30
1ère année BTS Support à l'Action Managériale 2ème année BTS Support à l'Action Managériale	⇒ lundi 7 septembre à 09h00 ⇒ jeudi 27 août à 08h30
1ère année BTS Gestion de la PME 2ème année BTS Gestion de la PME	⇒ lundi 7 septembre à 10h30 ⇒ mercredi 26 août à 10h30
1ère année BTS MCO en apprentissage 2ème année BTS MCO en apprentissage	⇒ lundi 7 septembre à 14h30 - photo de classe à 15h05 ⇒ mercredi 26 août à 14h00 - photo de classe le 31/08 à 13h35
1ère année BTS NDRC 2ème année BTS NDRC	⇒ lundi 7 septembre à 08h30 ⇒ jeudi 27 août à 8h30
2ème année BTS SP3S	⇒ Mercredi 26 août à 8h30
2ème année BTS CG	⇒ jeudi 3 septembre à 8H30
DCG-2 DCG-3	⇒ jeudi 3 septembre à 8h30 ⇒ mardi 1er septembre à 8h30
Licences CNAM GO et CVM FEDE 1 Titre niveau 7 ME MDC Français FEDE 2 Titre niveau 7 ME MSE Français	⇒ lundi 14 septembre à 9h00 ⇒ mercredi 16 septembre à 8h30 ⇒ mardi 25 août à 13h30
BACHELORS MSc Management Titre niveau 7, 2ème année MSc Management Titre niveau 7, 1ère année	⇒ lundi 14 septembre à 9h00 ⇒ vendredi 11 septembre à 9h00 ⇒ mercredi 23 septembre à 9h00

Pour tous renseignements

Adressez-vous d'abord au bureau d'accueil de l'établissement

- ☎ 01 60 09 88 50

Recommandations générales

○ Les apprenants ne doivent en aucun cas quitter le Centre de Formation sans autorisation de la vie scolaire.

○ En application du décret du 1er février 2007, il est interdit de fumer dans l'établissement. Il en est de même pour la cigarette électronique.

Par ailleurs, la législation sur les produits toxiques est sans ambiguïté. Toute détention et consommation dans l'établissement et aux abords sont interdites et sont signalées aux Services de Police avec les conséquences qui en découlent. Les sanctions internes sont en outre décidées lors d'un conseil de discipline.

○ Nous vous rappelons l'impérieuse nécessité de nous communiquer tout changement d'adresse et de téléphone.

○ Les voitures particulières ne sont pas autorisées à pénétrer dans l'établissement pour stationner sur nos parkings.

○ L'infirmerie est réservée pour les urgences et ne constitue pas un lieu habituel de soins. Si un apprenant est amené à quitter le Centre de Formation pour raison de santé, il doit passer par l'infirmerie qui délivrera un bulletin de sortie à présenter au bureau de l'alternance.

Assurance

Les apprenants n'ont pas besoin d'assurance scolaire. Cependant, ils doivent vérifier qu'ils possèdent bien une assurance en responsabilité civile.

Restauration

L'établissement est doté d'une cafétéria sur le site.

Pour vous y inscrire, veuillez remplir la fiche cafétéria que vous trouverez sur notre site avec son règlement.

NB : La cafétéria est fermée pendant les vacances scolaires.

Présentation, tenue vestimentaire

Dès votre arrivée dans l'entreprise, vous devez adopter une tenue soignée et vous conformer à la culture de l'entreprise. Au sein du centre de formation JEAN ROSE, comme le prévoit notre règlement intérieur, nous n'acceptons pas les tenues négligées.

Nous nous permettons d'insister sur la tenue vestimentaire, celle-ci doit être soignée. **Les joggings, les vêtements troués, rapiécés, effilés, les shorts, les débardeurs, les crop top et les jupes trop courtes** ne seront pas tolérés.

Sans fausse pudeur, il s'agit de respecter la liberté des uns et des autres en favorisant l'environnement de travail.

Par conséquent, les tenues extravagantes et originales n'étant pas autorisées, nous nous réservons le droit de demander aux apprenants d'aller se changer.

Par ailleurs, l'apprenant doit disposer dès la rentrée d'une « Tenue Professionnelle » qu'il devra porter dès que l'actualité de l'UFA le nécessitera.

II- ORGANISATION DE LA VIE SCOLAIRE

Les horaires de cours :

Le matin :	L'après midi :
8h30 – 9h25	12h25 – 13h20
9h25 – 10h20	13h35 – 14h30
10h35 – 11h30	14h30 – 15h25
11h30 – 12h25	15h40 – 16h35
	16h35 – 17h30
	17h30 – 18h25

L'emploi du temps et le règlement du Centre de Formation Continue et d'Apprentissage sont communiqués aux apprenants par la coordination le jour de la rentrée.

Retards et absences

Dès maintenant, nous insistons sur l'assiduité et la ponctualité. Par respect envers le groupe et pour favoriser une saine ambiance de travail, nous n'admettons pas les retards. Par conséquent, chaque formateur pourra refuser l'arrivée tardive d'un jeune. **En cas d'absence ou de retard, les apprentis majeurs ou les parents des mineurs doivent prévenir.**

- par mail aux assistantes UFA. Les coordonnées vous seront transmises dans le règlement intérieur.

Ⓢ **ATTENTION** : Les absences pour motifs personnels et familiaux (leçons de conduite, rendez-vous médecins, ...) **NE SONT PAS TOLÉRÉES.**

Nous rappelons par ailleurs que tout retard ou toute absence est immédiatement signalé au maître d'apprentissage en entreprise afin qu'un retrait sur salaire soit réalisé.

○ Chaque classe est sous la responsabilité d'une coordination :

- ⇒ **Mme Véronique DENEUFBOURG** pour les Licences CNAM CVM et GO, FEDE titre de niv 7 ME MSE et MDC et le DEUST préparateur technicien en pharmacie,
☎ **01 60 09 62 64**
✉ v.deneufbourg@ecm-meaux.eu
- ⇒ **Mme Laure COLSON** pour le BTS MCO, les Bac Pro Métiers de l'Accueil et MCV option A (Métiers du Commerce).
☎ **01 60 09 62 63**
✉ l.colson@ecm-meaux.eu
- ⇒ **Mme Maud POTTIER** pour le BAC PRO Logistique et le DCG
☎ **01 60 61 52 24**
✉ m.pottier@ecm-meaux.eu
- ⇒ **M. Luc PASTWA** pour le BTS NDRC.
☎ **01 60 09 88 65**
✉ l.pastwa@ecm-meaux.eu
- ⇒ **Mme Mady LEFI** pour le BTS SP3S
☎ **01.60.09.88.53**
✉ m.lefi@ecm-meaux.eu
- ⇒ **Mme BEAUMEL Camille** pour les BTS GPME et SAM
☎ **01 60 61 52 22**
✉ c.beaumel@ecm-meaux.eu
- ⇒ **Mme EINSARGUEIX Helen** pour les BACHELORS et MSc Management Titre niveau 7 et ME MDC
☎ **01 60 09 88 63**
✉ h.einsargueix@ecm-meaux.eu
- ⇒ **Mme CAMI Catherine** pour le BTS CG2
☎ **01 60 09 88 60**
✉ c.cami@ecm-meaux.eu

○ Le calendrier de l'alternance prévoit un découpage en semestres avec des examens blancs et des bilans de classe. Vos délégués seront présents pour témoigner puis réaliser le compte-rendu collectif.

Pour contrôler le travail réalisé, les parents de l'apprenti mineur ou l'apprenti majeur, ont à leur disposition :

Les relevés de notes semestriels

Les relevés de notes d'examens blancs.

Les manuels scolaires

La liste des livres sera communiquée lors de la première semaine de cours.

Fournitures scolaires

Les formateurs donneront les instructions pour acheter les fournitures scolaires.

Le premier jour, se munir d'une trousse complète, d'un agenda et de quelques feuilles pour la prise de notes.

CDI

Le LTP-UFA dispose d'un CDI où vous pourrez consulter un grand nombre d'ouvrages et revues spécialisés.

Nous vous rappelons l'impérieuse nécessité de renforcer votre culture générale en lisant régulièrement des quotidiens d'actualité ainsi que des magazines spécialisés en économie.

Olivier CHAPPUIS

Chef d'établissement

