

BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR COMPTABILITE GESTION

Description générale : La mission globale du titulaire du BTS CG consiste à prendre en charge les activités comptables et de gestion de l'organisation à laquelle il appartient, ou pour le compte de laquelle il agit au titre d'un prestataire extérieur. Le titulaire du diplôme exerce sa mission au titre d'un « prestataire » pouvant être interne ou externe à l'organisation « cliente ». Ces activités répondent à la fois à la nécessité de respecter des obligations auxquelles les organisations sont soumises et à leur besoin d'efficacité. Elles participent directement ou indirectement à la production de valeur. Elles nécessitent toutes des capacités à utiliser les ressources offertes par un environnement numérique (progiciel de gestion intégré éventuellement complété par des logiciels spécifiques, logiciels bureautiques avec tableur, accès au réseau...).

Dénomination : BTS CG		Niveau 5 de certification européenne		Durée : 2 ans , cycle court		Secteur tertiaire Domaine comptable		Modalité d'étude : Temps plein et alternance 2ème année		Stages en entreprise obligatoire de 10 semaines sur 2 années				
Epreuve	Unités et modules	Processus et activités				Coef.	Forme	Durée	Volume horaire	Crédits ECTS / an				
E1	U11- Culture générale et expression	Appréhender et réaliser un message écrit : -Respecter les contraintes de la langue écrite -Synthétiser des informations -Répondre de façon argumentée à une question posée en relation avec les documents proposés en lecture Communiquer oralement : -S'adapter à la situation -Organiser un message oral				4	Ecrit	4h	216h	13				
	U12- langue vivante Obligatoire Anglais	Niveau B2 du CECRL pour les activités langagières suivante : -Compréhension de documents écrits -Production écrite -Compréhension de l'oral -Production et interactions orales				3	Oral	20 minutes	144h	12				
E2	U2- Mathématiques appliqués	<ol style="list-style-type: none"> 1. Traitement de l'information chiffrée 2. Calcul des propositions et des prédicats 3. Statistiques descriptives 4. Analyse de phénomènes exponentiels 5. Probabilités 				-Pouvoir étudier suites et fonctions de base -Faire une étude de séries statistiques à deux variables privilégiant les exemples issus de l'économie et de la gestion -Appliquer le calcul des propositions et des prédicats à l'étude du modèle relationnel en gestion -Exploiter des lois fondamentales de probabilité/ modéliser des phénomènes aléatoires ; -Savoir utiliser les éléments numériques et graphiques + moyens informatiques (tableur, calculatrice...)				3	CCF	2 fois 55 minutes 2 situations de contrôle	144h	12
E3	U3 – Culture économique juridique et managériale	<ol style="list-style-type: none"> 1 – L'intégration de l'entreprise dans son environnement 2. La régulation de l'activité économique 3. L'organisation de l'activité de l'entreprise 4. L'impact du numérique sur la vie de l'entreprise 5. Les mutations du travail 6. Les choix stratégiques de l'entreprise 				Analyser des situations auxquelles l'entreprise est confrontée : -Exploiter une base documentaire économique, juridique ou managériale -Proposer des solutions argumentées et mobilisant des notions et les méthodologies économiques, juridiques ou managériales -Etablir un diagnostic (ou une partie de diagnostic) préparant une prise de décision stratégique -Exposer des analyses et des propositions de manière cohérente et argumentée				6	Ecrit	4h	240h	16

E4	<p>Traitement et contrôle des opérations comptables, fiscales et sociales</p> <p>U41- étude de Cas</p> <p>U42- pratiques comptables et fiscales</p>	<p>Processus n°1 – Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales</p> <ul style="list-style-type: none"> -Contrôle des documents commerciaux -Enregistrement et suivi des opérations comptables relatives aux clients -Production de l'information relative au risque client -Enregistrement et suivi des opérations relatives aux fournisseurs -Réalisation des rapprochements bancaires (comptabilité de trésorerie) <p>Processus n°2 – Contrôle et production de l'information financière</p> <ul style="list-style-type: none"> -Réalisation des travaux comptables relatifs à la constitution de l'entreprise et l'évolution du capital -Réalisation des opérations d'inventaire -Production des comptes annuels et des situations intermédiaires -Suivi comptable des travaux relatifs à l'affectation des résultats -Sauvegarde et archivage des documents comptables -Production d'informations nécessaires à la consolidation <p>Processus n°3 – Gestion des obligations fiscales</p> <ul style="list-style-type: none"> -Traitement des opérations relatives à la TVA -Traitement des opérations relatives aux impôts directs -Traitement des cas particuliers et autres impôts <p>Processus n°4 – Gestion des relations sociales</p> <ul style="list-style-type: none"> -Préparation des formalités administratives de gestion du personnel et information des salariés -Gestion comptable de la paie et information des salariés <p>Processus n°7 – Fiabilisation de l'information et du système d'information comptable (SIC)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Recherche d'information -Gérer les informations de l'organisation -Contribuer à la qualité du système d'information 	9	Ecrit	4h	<p>P1 + P2 360h</p> <p>P3 + P4 252h</p> <p>P7 144h</p>	24
E5	U5- Situations de contrôle de gestion et d'analyse financière	<p>Processus n°5 – Analyse et prévision de l'activité</p> <ul style="list-style-type: none"> -Identification de la structure des coûts -Calcul, contrôle et analyse des coûts de revient des activités, produits et services de l'organisation -Prévision et suivi de l'activité -Mise en place d'une gestion budgétaire -Elaboration des tableaux de bord opérationnels <p>Processus n°6 – Analyse de la situation financière</p> <ul style="list-style-type: none"> -Analyse de la performance de l'organisation -Analyse de la rentabilité d'un investissement -Analyse de l'équilibre financier de l'organisation -Analyse de la trésorerie et de la solvabilité de l'organisation -Analyse des modalités de financement -Analyse dynamique des flux financiers 	5	CCF	2 situations de contrôle	P5 + P6 252h	15
E6	U6- parcours de professionnalisation de	<p>Processus n°1 – Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales</p> <ul style="list-style-type: none"> -Analyse du système d'information comptable (SIC) -Contribution à la performance du processus « contrôle et traitement comptable des opérations commerciales » et la recherche de la sécurisation des opérations <p>Processus n°2 – Contrôle et production de l'information financière</p> <ul style="list-style-type: none"> -Conduite d'une veille réglementaire nécessaire à l'établissement des comptes -Contribution à la performance du processus « contrôle et production de l'information financière » et la recherche de la sécurisation des opérations <p>Processus n°3 – Gestion des obligations fiscales</p> <ul style="list-style-type: none"> -Conduite de la veille fiscale <p>Processus n°4 – Gestion des relations sociales</p> <ul style="list-style-type: none"> -Conduite de la veille sociale -Contribution à la performance du processus « gestion des relations sociales » et la recherche de la sécurisation des opérations <p style="text-align: center;">+</p> <p>Processus n°5 – Analyse et prévision de l'activité</p>	5	Oral	30 minutes	252h	15

		Processus n°6 – Analyse de la situation financière + Processus n°7 – Fiabilisation de l'information et du système d'information comptable (SIC)					
E6		Atelier de professionnalisation				126h	
		Travail en autonomie (salle informatique) 2 ^{ème} année	3h/hebdomadaire			108h	
		Remise à niveau 1 ^{er} année	2h/hebdomadaire en 1 ^{er} année			36h	
EF1 (épreuve facultative)	UF1 – (unité facultative) langue vivante étrangère	Bloc facultatif – langue vivante Niveau B1 du CECRL pour les activités langagières suivantes : -Compréhension de documents écrits -Production et interactions écrites -Production et interactions orales		Oral	20 minutes	72h	
EF12 (épreuve facultative)	UF2 – (unité facultative) Approfondissement local	Bloc facultatif – Module d'approfondissement -Approfondissement de compétences relatives à une ou plusieurs unités du référentiel de certification du diplôme -Développement de compétences spécifiques acquises dans un champ de spécialisation en relation avec les activités professionnelles du BTS CG -Acquisition de compétences professionnelles liées à la mobilité internationale		CCF	20 minutes	36h	
							120 crédits ECTS