

# BTS SAM

## Support à l'Action Managériale

### EN ALTERNANCE

Formation gratuite et rémunérée



Lycée - UFA  
Jean Rose



#### OBJECTIFS

Choisir le BTS SAM, c'est acquérir des compétences essentielles dans les domaines : de la communication, de l'organisation, gestion de projet, ressources humaines, relation client et numérique.

Le BTS SAM est une valeur sûre. Vous développerez des capacités de coordination, d'organisation, de suivi de projet. Vous contribuez au travail collaboratif, vous jouez un rôle d'interface et représentez l'image de l'organisation.

L'Office Manager évolue dans tout type et toute taille d'organisation dans des secteurs d'activité très variés, sur la plan national ou international.



#### DELAI D'ACCES

Selon le calendrier de Parcoursup pour les candidats inscrits via la plateforme.

Pour les autres candidats : 15 jours ouvrés dès réception de la demande d'inscription.



#### ORGANISATION DE LA FORMATION

Durée de la formation : 24 mois

Rythme d'alternance :

3 jours entreprise / 2 jours UFA

Nombre d'heures de formation :

1ère année : 700 h / 2ème année : 650 h

Début de la formation : Septembre



#### PRE-REQUIS

Public jusque 29 ans. Formation accessible aux bacheliers des séries générales et technologiques. Ainsi qu'aux baccalauréats professionnels très motivés par l'enseignement supérieur en apprentissage, dotés d'un bon sens de l'analyse et de capacité de synthèse.



#### ET APRES ?

Vos deux ans de formation en BTS valident 120 crédits ECTS. Ainsi plusieurs options s'offrent à vous après un BTS SAM. Vous pouvez poursuivre vos études en licence professionnelle dans le domaine des ressources humaines, management des organisations ou d'accéder à des formations complémentaires : import/export, juridique, médicale. Il est également possible de poursuivre en licence LEA, AES ou Gestion Communication ainsi qu'en Ecole de Commerce par une admission parallèle.

Les intitulés des emplois sont très variables en fonction de l'entreprise et du secteur d'activités :

- Office Manager,
- Assistant(e) RH, logistique, commercial (e), marketing...
- Chargé(e) de recrutement, de formation, relations internationales ...
- Assistant(e) ou responsable e-commerce
- Technicienne administrative ou technicien administratif.

Mise à jour : Mai 2023

Fréquence des mises à jour : une fois par an en septembre au minimum

## % TAUX DE REUSSITE

Session 2022 : 75 % de réussite  
Session 2021 : 89,47 % de réussite  
Session 2020 : 100 % de réussite



## METHODES MOBILISEES

Les principales modalités pédagogiques proposées à nos apprentis sont :

un enseignement en face à face, mise à disposition de logiciels métiers, challenges commerciaux avec des entreprises.

## CONTENU DE LA FORMATION

**Enseignements généraux** : Culture générale et expression, LV1 anglais et LV2 espagnol, culture économique, juridique et managériale.

**Enseignements professionnels** : Optimisation des processus administratifs, gestion de projet, contribution à la gestion des ressources humaines.

## ETUDIER A JEAN ROSE

Au cœur du centre ville de Meaux, nous vous accueillons dans un environnement privilégié et des locaux adaptés. Nous mettons tout en œuvre pour offrir un suivi et des moyens pédagogiques de qualité au service de nos apprentis.

L'UFA Jean Rose s'engage à accompagner personnellement les candidats dans le cadre de leur recherche d'entreprise.



### Votre contact

01.60.09.88.50  
accueil.ltp@ecm-meaux.eu



## MODALITES D'EVALUATION

Evaluation continue en cours de formation et examen final.

## INFORMATIONS PRATIQUES



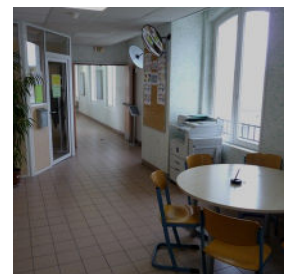
### Accessibilité

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap sauf restriction liée à l'inhabilité et/ou contre indication médicale.

Pour plus d'informations contacter notre correspondant : [o.chappuis@ecm-meaux.eu](mailto:o.chappuis@ecm-meaux.eu)

### € Tarifs

Formation gratuite. Rémunération sous contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation selon l'âge et le niveau de formation de l'apprenant.



 **Lycée - UFA**  
Jean Rose

## LTP-UFA JEAN ROSE

20 Rue de Chaage  
77100 MEAUX  
01.60.09.88.50



Accessible par les transports en commun et en voiture

[Consultez les modalités d'inscription sur notre site internet](#)